

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____
_____/проф. М.М. Султыгова
«19» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана педагогического факультета
_____/М.Р. Бекова
«31» марта 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Управление образовательными системами»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)
«Педагогика инклюзивного и интегрированного образования»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины **«Управление образовательными системами»** оставлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44. 04. 01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «15» марта 2018 г.

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика начального образования»

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика начального образования»

Протокол № 5 от «19» февраля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета

Протокол № 6 от «31» марта 2026 года

1. Целью изучения дисциплины является: знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;
- 2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;
- 3) формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);
- 4) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина Б1.В.07 «Управление образовательными системами» относится к блоку - «Блок 1. Дисциплины (модули)», и реализуется в рамках курсов по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе 3 –его семестра 4 з.е.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В..07
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управление образовательными системами» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Делопроизводство» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление образовательными системами» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПК-1 Способность осуществлять психолого-педагогическую диагностику лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью разработки индивидуальной программы развития, коррекции, реабилитации и социальной адаптации

В результате прохождения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные методы и методологию научного исследования;
- основные этапы планирования научно-исследовательской деятельности;
- нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам инклюзивного и интегрированного образования.

уметь:

- формулировать научную проблему;
- обосновывать актуальность научной проблемы, адекватно подбирать средства и методы для решения задач научного исследования;
- развивать собственную научно-исследовательскую компетенцию, знания, умения, свойства и качества личности, необходимые для ведения научной деятельности;
- реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- самостоятельно отбирать, изучать и использовать в своих исследованиях специальную теоретическую и методическую литературу, электронные базы данных и лексикографические источники в рамках определённой научной парадигмы.
- организовывать и проводить самостоятельные научные исследования;
- применять результаты научных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования;
- отбирать методики, технологии, приемы обучения в соответствии с целями и задачами исследовательской работы;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

владеть:

навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;

- навыками анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- навыками оптимизации профессиональной деятельности;
- навыками разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ;
- методами использования теоретической и прикладной специальной научной литературы в собственных исследованиях.

- общие принципы составления доклада или отчета, конкретные требования к содержанию и оформлению результатов;
- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, и оценивания качества образовательного процесса;
- методы диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам,
- способы качественной и количественной оценки результатов педагогического исследования.
- методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере;
- способами формирования образовательной среды в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- навыками анализа результатов процесса использования методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях;
- навыками ведения отчётной документации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	ОО форма обучения	ОЗО форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	48	
в том числе:		
Лекции	32	
семинары, практические занятия	16	
Практикумы	-	
лабораторные работы	-	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом	-	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69	
Контроль самостоятельной работы	27	
Вид промежуточной аттестации	экзамен	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемко сть (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Всего	Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	3	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем		4	2		2
2.		Понятие об управлении и педагогическом менеджменте. Основные функции управления		4	2		4
3.		Государственно-общественная система управления образованием		4	2		16
4.		Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием		4	2		6
5.		Школа как социально педагогическая система. Внутри школьное управление как система. Управление образовательным процессом		4	2		6
6.		Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении		4	2		14
7.		Управленческая культура руководителя		4	2		6
8.		Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами		4	2		15
9.		Повышение квалификации и аттестация работников школы		4	2		2
		Контроль	-				
		Всего		32	16	-	69

5.1. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

5.2.

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции - беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к

организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебнометодической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и

интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. В полном объеме знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	УК-3.1. Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	УК-3.1. Не достаточно знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	УК-3.1. Не знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

	УК-3.2. Умеет в полном объеме вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	УК-3.2. Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	УК-3.2. Не достаточно умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	УК-3.2. Не умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	решений			
	УК-3.3. В полном объеме владеет навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат	УК-3.3. Владеет навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат	УК-3.3. Не достаточно владеет навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат	УК-3.3. Не владеет навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

7.2. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
6. Этика и социальная ответственность организаций.
7. Этические нормы в деятельности организаций.. Кодексы профессиональной

этики (морали), их место в общей системе нравственности.

8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.

9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»

10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).

11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.

12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.

13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.

14. Коммуникативная компетентность учителя.

15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.

16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.

17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).

18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.

19. Этические проблемы деловых отношений.

20. Критерии принятия этически сложных решений.

21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.

22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.

23. Этика критики в деловых отношениях.

24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.

25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.

26. Этика проведения деловых переговоров.

27. Деловой телефонный этикет.

28. Этика невербального делового общения.

29. Этикет и имидж делового человека.

30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

7.2.2. Типовые темы к письменным работам, докладам, рефератам

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.

2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.

3. Критерии оценки педагогических систем.

4. Характеристика действующих систем управления образованием.

5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.

6. Научные школы управления.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.2. Основная литература:

1. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с.

2. Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием: монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. - Красноярск: СФУ, 2019. - 180 с. -

3. Цибулькикова, В. Е. Управление образовательными системами :

учебнометодическое пособие / В. Е. Цибульникова. — Москва : МПГУ, 2016. — 52 с.

4. Шобонов, Н. А. Управление общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»: учебно-методическое пособие / Н. А. Шобонов. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 118 с.

5. *Дополнительная литература:*

1. Брутова, М. А. Управление в образовании: организация самостоятельной работы в магистратуре: учебное пособие / М. А. Брутова, А. Н. Буторина, Г. Н. Голоухова; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2019. - 178 с.

2. Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход: монография / Н. В. Василенко. - Санкт-Петербург: ГОУ ИПК СПО, 2009. - 300 с. - ISBN 978-5-9592-0090-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463090> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография / под общей редакцией Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 400 с.

4. Управление высшим учебным заведением: учебник / под общей редакцией С. Д. Резника, В. М. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 426 с.

Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
 - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
 - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.13. 1С Зарплата и Кадры
 - 1.14. 1С Кадры: расчет заработной платы
 - 1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.16. Справочно-правовая система “Гарант”

1. Материально-техническое обеспечение

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе.

